

Manajemen Strategi Penyerapan Anggaran Pendidikan di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu Masa Covid-19 Tahun 2020/2021

Misna Ariani¹, Nurdin Nurdin² & Saude Saude³

¹Manajemen Strategi Anggaran Pendidikan, Pascasarjana Universitas Islam Negeri Datokarama Palu

Penulis korespondensi: Misna Ariani, E-mail: misnakarim85@gmail.com

INFORMASI INFORMASI

Received: 23 Pebruari 2023

Accepted: 21 Mei 2023

Volume: 2

Issue: 1

DOI :

KATAKUNCI

Manajemen, Strategi penyerapan anggaran pendidikan, Pandemi Covid-19

ABSTRAK

Manajemen strategi penyerapan anggaran merupakan proses perencanaan berskala besar dari anggaran yang telah direalisasikan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam jangka waktu panjang dengan mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Penelitian ini dilakukan untuk melihat anggaran yang terserap dan terealisasi pada masa pandemi Covid-19. Masalah yang diangkat pada penelitian yaitu bagaimana manajemen penyerapan anggaran pendidikan masa pandemi Covid-19 dan bagaimana strategi penyerapan anggaran pendidikan masa pandemi Covid-19 di UIN Datokarama Palu Tahun 2020/2021. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif yang dilakukan dengan tujuan untuk menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati. Sumber data diperoleh dari data primer adalah hasil dari *file research* (penelitian lapangan) yaitu wawancara dengan dosen dan pegawai di lingkungan UIN Datokarama Palu. Data sekunder yaitu literatur lainnya yang relevan dengan permasalahan yang terjadi. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dimulai dari pengumpulan dan merangkum data yang diperoleh dari lapangan kemudian data tersebut disajikan dan diberi kesimpulan. Penelitian membuktikan bahwa penyerapan anggaran pendidikan di UIN Datokarama Palu pada masa pandemi Covid-19 terealisasi sesuai dengan yang diharapkan. hal ini dibuktikan dari penelitian yang dilakukan bahwa realisasi anggaran di masa pandemi Covid-19 pada keuangan tergolong tinggi diatas 90%. Hasil tersebut tercapai karena serapan anggaran kegiatan di Fakultas tetap berjalan dengan baik walaupun di tengah kondisi pandemi Covid-19 dan adanya *refocusing*/penghematan pagu anggaran bukan menjadi pengaruh dalam pelaksanaan kegiatan bahkan anggaran yang tidak terpakai dapat direvisi untuk digunakan pada kegiatan pendidikan lainnya.

1. Pendahuluan

Munculnya pandemi Covid-19 mewabah diseluruh dunia, tidak hanya berdampak pada sektor kesehatan tetapi juga berdampak pada sektor perekonomian. Dampak ini tidak hanya dirasakan oleh masyarakat dan dunia usaha tetapi juga pemerintahan. Perubahan tatanan kehidupan manusia dengan adanya pandemi Virus Corona Disease-19 merubah kebiasaan hidup umat manusia di muka bumi, termasuk perubahan menjadi kebiasaan baru virus Corona Disease 19 bermunculan dan berdampak ke aspek kehidupan manusia dimuka bumi ini tanpa terkecuali. Sektor yang paling berdampak dengan adanya pandemi Covid-19 adalah lembaga pendidikan. Adanya Pandemi covid-19 maka pemerintah Indonesia mengeluarkan kebijakan berupa pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dalam mengurangi laju penularan virus tersebut dan juga berupaya dengan berbagai macam cara. Selain kebijakan tentang menjaga jarak fisik (*physical distancing*), pemerintah juga memberikan himbuan untuk selalu cuci tangan, dan menjaga jarak dengan penderita dan yang paling serius adalah pemerintah mengalokasikan dana APBN dalam mendukung penyebaran virus tersebut.

APBN merupakan rencana keuangan pemerintahan dalam satu tahun dan disetujui dalam rapat DPR yang berisi daftar secara sistematis dan rinci berupa rencana pengeluaran Negara selama satu tahun sejak 1 Januari sampai dengan 31 Desember juga

sumber penerimaannya. (KPPN Makassar, 2020). Manajemen strategi memiliki peran penting sebagai lokomotif sarana komunikasi tujuan organisasi dan jalan yang hendak ditempuh untuk mencapai tujuan. Dalam fokus yang ingin dicapai adalah efisiensi dan efektifitas ada tidaknya cara yang digunakan ini untuk membantu kemandirian di UIN Datokarama Palu dalam efektifitas penyerapan anggaran masa pandemi Covid-19 (Ariani, Nurdin, & Saude, 2022).

Pada awal terjadi pandemi Kementerian Keuangan mengambil sejumlah langkah konkret untuk menekan dampak negatif sosial ekonomi, diantaranya dengan merilis sejumlah paket kebijakan manajemen keuangan Negara berupa insentif pajak, perburuhan, ekspor-impor, keuangan dan perindustrian dengan tujuan untuk membantu dunia usaha bisa bertahan. Pemerintah Indonesia merespon dengan cepat untuk menangani keadaan tersebut. Namun demikian, kebijakan inti yang ditempuh pemerintah dan diharapkan dapat menyelamatkan perekonomian nasional dari jurang krisis belum dapat mengatasi penurunan berbagai indikator ekonomi makro dan ketidakstabilan usaha disektor riil pada skala mikro kecil, menengah termasuk skala besar. Penyebaran pandemi Covid-19 yang memberikan dampak di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu sangat terasa pada triwulan I tahun anggaran 2020 dan pada triwulan III tahun anggran 2021, ketika adanya *refocusing* kegiatan, anggaran pendidikan, perjalanan dinas, realokasi pada anggaran dan perlambatan proses pengadaan barang dan jasa. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui strategi penyerapan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi strategi penyerapan anggaran pendidikan di Universitas Islam Negeri masa pandemi Covid-19 tahun 2020/2021.

2. Kajian Pustaka

2.1 Pengertian Manajemen

Manajemen adalah pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, dengan menggunakan kegiatan orang lain. Menurut Henry Fayol, manajemen adalah proses tertentu yang terdiri atas kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, dan pengendalian dalam rangka mencapai tujuan. Menurut John D. Millet, mengemukakan bahwa manajemen adalah cara untuk mencapai tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain. merupakan hasil karya dalam ilmu, seni mengendalikan proses pemanfaatan sumber energi manusia secara produktif, dan proses ini didukung oleh sumber daya lain dalam lembaga/organisasi dalam rangka mencapai tujuan tertentu (Saefullah, 2012). Manajemen adalah proses bekerja dengan orang lain dan secara bersama-sama dalam rangka pencapaian tujuan secara efektif mencapai tujuan organisasi melalui bantuan orang lain (mengelola sebagai proses bekerja melalui orang lain untuk mencapai tujuan) dan menetapkan tujuan organisasi secara efisien (Syafaruddin et al., 2017). Manajemen diartikan sebagai kemampuan atau kesanggupan untuk memperoleh hasil kerja dalam rangka mencapai tujuan dengan melibatkan orang lain dalam kegiatan tersebut (Dewi, 2018).

George R. Terry, manajemen ialah suatu proses yang terdiri karakteristik, yang terdiri dari perencanaan, mengatur, memobilisasi, dan mengontrol tindakan dalam upaya menjamin kelangsungan lembaga, dan mencapai tujuan pasti yang sudah dilaksanakan dan pemanfaatan sumber lain. Ramayulis memiliki pemahaman yang sama tentang sifat manajemen *altadbir* (mempersiapkan). Kalimat ini berasal dari kata *dabbara* (peraturan), seperti yang dalam kandungan Alquran dalam salah satu surah Al Qur'an .

QS. As-Sajadah Ayat 5, Allah berfirman:

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ

Terjemahnya:

“ Dia mengendalikan seluruh urusan dari langit ke bumi, setelah itu(urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) merupakan seribu tahun bagi perhitunganmu”.

2.2 Fungsi Manajemen

Fungsi manajemen sebagai proses sosial yang dirancang untuk memastikan kolaborasi, keterlibatan, masukan dan keikutsertaan orang lain, yang bertujuan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan secara maksimal. Mengelola semua sumber daya guna mencapai suatu tujuan, merupakan dasar manajemen (Zaid, Pettalongi, & Nurdin, 2022). Pencapaian tujuan organisasi/lembaga yang efektif dan efisien, maka manajemen dioptimalkan semaksimal mungkin, pada organisasi atau lembaga-lembaga yang ada , baik di dunia perbankan, industri, perusahaan, dan dunia pembelajaran di sekolah. Fungsi manajemen antara lain: (a). Perencanaan; (b). Fungsi manajemen terorganisir; (c). Motivasi; (d). Tujuan. Pengawasan dan tujuan; dan (e). Penilaian (Siagian, 2003). Fungsi manajemen kurikulum menurut Ralph Tayler seperti dikutip Oemar hamalik terkait proses perencanaan kurikulum dalam proses perencanaan meliputi proses-proses yaitu: a) menentukan tujuan

pendidikan, b) menentukan proses pembelajaran, c) menentukan organisasi pembelajaran dan d) menentukan evaluasi pembelajaran (Hamalik, 2010). Sedangkan pendapat Sondang secara lebih luas tentang fungsi manajemen yaitu, terdapat beberapa langkah berpendapat, bahwa ada lima perpaduan fungsi dasar manajemen dalam mencapai tujuan, yaitu (a) Kombinasi A meliputi tahapan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian. (b) Fungsi B meliputi perencanaan, pengorganisasian, pemberian insentif dan pengawasan. (c) Fungsi C meliputi perencanaan, pengorganisasian, pembinaan dan pengawasan. (d) Fungsi D meliputi perencanaan dan (e). Fungsi perencanaan, pengorganisasian. Perpaduan tahapan manajemen pada proses manajemen, yang dimaksud lima fungsi kombinasi tersebut. Perencanaan (plan), Pengorganisasian (organize), Pelaksanaan (activate), Pengawasan (control), dan penilaian/evaluasi, memberi pengarahan, kepengawasan, tindak Inovasi dan memberi Peranan (Terry, 2009). Dalam buku Rusman, Henry Fayol menyebutkan lima fungsi manajemen adalah (a) perencanaan (*planning*), (b) pengorganisasian (*organizing*), (c) kepemimpinan (*setting*), (d) koordinasi (*coordinating*), (e) pengendalian dan (*supervising*). Seperti dikemukakan, Harold Koontz dan Cyril O'Donnell lima fungsi manajemen termasuk perencanaan, organisasi, penentuan staf, Instruksi (*direction*) dan manajemen control (Rusman, 2009).

Manajemen kurikulum sebagai pengembangan tujuan pendidikan Islam, Stephen P. Robbins dan Mery Coulter Robbins serta Mery Coulter mengatakan manajemen adalah proses bersumber yang bersumber pengolahan proses penyesuaian serta kegiatan terkait integritas kerja supaya dituntaskan dengan cara efektif serta efisien lewat orang lain (Lazuardi, 2017).

2.3 Strategi

Strategi adalah rencana yang cermat mengenai kegiatan yang bertujuan mencapai sasaran khusus. Kata strategi secara etimologi berasal dari bahasa Yunani yaitu "strato" yang artinya pasukan dan "agenis" yang artinya pemimpin. Dalam strategi berhubungan dengan pasukan perang. Strategi dapat diartikan suatu arah dan kebijakan atau rencana yang diutamakan untuk mencapai tujuan utama lembaga atau perusahaan. Menurut Assauri strategi merupakan suatu pernyataan yang mengarahkan bagaimana masing-masing individu dapat bekerja sama dalam suatu organisasi, dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran organisasi tersebut.

Strategi sering pula dikaitkan dengan upaya pengintegrasian dan pengalokasian sumber-sumber daya, dan kompetensi organisasi, agar dapat memperoleh keberhasilan didalam lingkungan eksternalnya yang selalu berubah. (Sofjan Assauri, 2016).

2.4 Manajemen Strategi

Manajemen strategi adalah serangkaian keputusan dan tindakan mendasar yang dibuat oleh manajer puncak dan diimplementasikan oleh seluruh jajaran sebuah organisasi dalam rangka mencapai tujuannya. Manajemen strategis secara lengkap dijabarkan oleh Kusnadi, dalam pengantar Manajemen Strategis menyebutkan bahwa manajemen strategis adalah suatu seni (keterampilan), teknik dan ilmu dalam merumuskan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi serta mengawasi berbagai keputusan fungsional organisasi (bisnis dan non bisnis) yang selalu dipengaruhi oleh lingkungan internal dan eksternal yang senantiasa berubah sehingga memberikan kemampuan kepada organisasi untuk mencapai tujuan sesuai yang diharapkan (Kusnadi, 2013).

Menurut Suyanto, proses manajemen strategi terdiri dari delapan langkah yaitu mendefinisikan visi, misi bisnis dan tanggungjawab sosial, menganalisis lingkungan eksternal, menganalisis lingkungan internal, memilih tujuan dan sasaran bisnis, mengembangkan strategi bisnis, merinci rencana program, mengimplementasikan rencana program dan mengumpulkan umpan balik serta menguji pengendalian.

2.5 Anggaran

Definisi anggaran atau *budget* menurut Munandar adalah suatu rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit (kesatuan) moneter dan berlaku dalam jangka waktu (periode) tertentu yang akan datang (Ariani & Nurdin, 2022). Anggaran merupakan alat untuk merencanakan dan mengendalikan keuangan perusahaan dalam penyusunannya dilakukan secara periodik. Pengertian lain dari anggaran menurut Nafarin, menyatakan bahwa anggaran adalah suatu rencana kuantitatif (satuan jumlah) periodik yang disusun berdasarkan program yang telah disahkan. Sedangkan menurut Garrison dan Noreen, mendefinisikan anggaran adalah rencana rinci tentang perolehan dan penggunaan sumber daya keuangan dan sumber daya lainnya untuk suatu periode tertentu. Anggaran merupakan alat untuk Pengaruh Faktor-Faktor Kontekstual Terhadap Persepsian Penyerapan Anggaran Terkait Pengadaan Barang/Jasa merencanakan dan mengendalikan keuangan perusahaan dalam penyusunannya dilakukan secara periodik. Dengan kata lain, anggaran (*budget*) merupakan rencana tertulis mengenai kegiatan suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif untuk jangka waktu tertentu dan umumnya dinyatakan dalam satuan uang, tetapi dapat juga dinyatakan dalam satuan barang/jasa. (Juliani dan Sholihin, 2014).

2.6 Penyerapan Anggaran

Penyerapan anggaran merupakan salah satu tahapan dari siklus anggaran yang dimulai dari perencanaan anggaran, penetapan dan pengesahan anggaran oleh Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), penyerapan anggaran, pengawasan anggaran dan pertanggung jawaban penyerapan anggaran. Seftianova dan Adam, menyatakan bahwa penyerapan anggaran adalah suatu ukuran seberapa besar anggaran yang telah direalisasikan dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan dan biasanya dinyatakan dalam bentuk persentase. Menurut Kuncoro, tahapan penyerapan anggaran ini dimulai ketika Undang-Undang (UU) APBN disahkan oleh DPR.

Anggaran adalah suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi semua aktivitas perusahaan untuk jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang. Anggaran merupakan alat akuntansi yang dapat membantu pimpinan perusahaan dalam merencanakan dan mengendalikan operasi perusahaan. Anggaran memperlihatkan bagaimana sumber daya yang diharapkan akan diperoleh dan dipakai selama periode waktu tertentu.

Penganggaran merupakan suatu proses atau metode untuk mempersiapkan suatu anggaran. Pendapat lain mengatakan bahwa anggaran merupakan suatu proses pembuatan anggaran melalui prosedur dan mekanisme persiapan/perencanaan, implementasi dan monitoring. Definisi penganggaran tersebut menggambarkan bahwa anggaran dan penganggaran merupakan dua hal yang tidak bisa dipisahkan. (Mardiasno, 2014).

2.7 Anggaran Pendidikan

Pendidikan adalah usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan pelatihan bagi perannya dimasa yang akan datang. Pendidikan artinya jenjang dalam melakukan pembelajaran yang ingin dicapai dalam membentuk peserta didik yang cerdas dan kompeten dalam generasi yang akan datang dan masa depan dalam menghadapi tantangan zaman. Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang diturunkan. Anggaran keuangan adalah anggaran yang berkaitan dengan rencana pendukung aktivitas operasi perusahaan. Anggaran ini tidak berkaitan langsung dengan aktivitas perusahaan. Anggaran ini merupakan pendukung upaya perusahaan untuk menghasilkan dan menjual produk perusahaan.

Anggaran belanja atau budget umumnya merujuk pada daftar rencana seluruh biaya dan pendapatan. Anggaran belanja merupakan konsep penting dalam ekonomi mikro, yang menggunakan garis anggaran untuk mengilustrasikan penjualan antara dua barang atau lebih. Pembiayaan pendidikan merupakan jumlah uang yang dihasilkan dan dibelanjakan untuk berbagai keperluan penyelenggaraan pendidikan yang mencakup gaji guru, peningkatan profesional guru, pengadaan sarana ruang belajar, perbaikan ruang, pengadaan peralatan/mobile), kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan pengelolaan pendidikan, dan supervises pendidikan. (Raharjo Adisasmata, 2019).

2.8 Pandemi covid-19

Pandemi merupakan sebuah epidemi yang telah menyebar ke berbagai benua dan Negara, umumnya menyerang banyak

orang. Sementara epidemi adalah sebuah istilah yang telah digunakan untuk mengetahui peningkatan jumlah kasus penyakit secara tiba-tiba pada suatu populasi area tertentu (Ririn Noviyanti Putri, 2020).

Menurut UNICEF (2020), virus Covid-19 adalah virus baru yang terkait dengan keluarga virus yang sama dengan severe Acute Respiratory Syndrome (SARS) dan beberapa jenis virus flu biasa (Nurdin, Nurliana, & Mashuri, 2022). Menurut Sun et al, Covid-19 adalah penyakit coronavirus zoonosis ketiga yang diketahui setelah SARS dan sindrom pernapasan Timur Tengah (MERS). Menurut Gennaro et al, Covid-19 adalah virus RNA.

3. Methodologi

Penelitian ini bersifat deskriptif dan menggunakan pendekatan kualitatif (Makmur, Nurdin, & Pettalongi, 2022). Menurut Arikunto (2012), metode ini dapat memberikan hubungan yang akrab antara peneliti dengan informan sehingga dapat diperoleh data yang lebih mendalam. Sehingga menghasilkan data dekriptif yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang fakta dan kenyataan dari fenomena yang ditemukan dilapangan oleh peneliti (Rusli, Hasyim, & Nurdin, 2021; Rusli & Nurdin, 2022)

. Penelitian ini bersifat deskriptif dan menggunakan pendekatan kualitatif. Menurut Arikunto, metode ini dapat memberikan hubungan yang akrab antara peneliti dengan informan sehingga dapat diperoleh data yang lebih mendalam. Sehingga menghasilkan data dekriptif yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang fakta dan kenyataan dari fenomena yang ditemukan dilapangan oleh peneliti.

4. Hasil Dan Pembahasan

4.1 *Perencanaan Manajemen Penyerapan Anggaran Pendidikan Di UIN Datokarama Palu Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020/2021*

Perencanaan dalam anggaran merupakan hal yang penting dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran yang dibutuhkan. Anggaran mengacu pada rencana pengeluaran pendapatan yang diharapkan sedemikian rupa, sehingga persyaratan semua pengeluaran yang diperlukan terpenuhi dalam jangka waktu tertentu. Perencanaan anggaran di UIN Datokarama Palu dilakukan setiap tahun. Pimpinan, Fakultas, Lembaga dan Unit serta bagian perencanaan keuangan melaksanakan rapat awal internal untuk mengusulkan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan untuk perencanaan tahun depan, menyamakan persepsi di Fakultas, Lembaga, dan Unit dalam perencanaan kegiatan, membuat TOR (Team Of Reference) dan RAB (Rincian Anggaran Biaya) dengan mengajukan pengusulan ke bagian perencanaan. Wawancara dengan salah satu pegawai Perencanaan Ahli Muda di bagian perencanaan Muhammad Iqbal, yang mengatakan:

“Dalam 2 tahun terakhir (2020 – 2021) itu selalau ada *refocusing* sehingga kami harus menyalisir atau menelaah anggaran-anggaran yang bisa dihemat selama masa pandemi Covid-19. Disisi lain kami juga mesti tetap mengalokasikan penanganan pandemi Covid-19 secara internal” (Staf perencanaan).

Perencanaan strategi penyerapan anggaran pendidikan tahun 2020-2021 masa pandemi Covid-19 adanya *refocusing* pagu anggaran yang dilakukan oleh pemerintah untuk membantu penanganan pandemi Covid-19. Pada lembaga Universitas khususnya, UIN Datokarama Palu di tahun masa pandemi Covid-19 sudah beberapa kali dilakukan *refocusing* / penghematan pagu anggaran yang dana anggaran setiap Fakultas.

4.2 *Pelaksanaan Manajemen Penyerapan Anggaran Pendidikan Di UIN Datokarama Palu Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020/2021*

Pelaksanaan penyerapan anggaran diusulkan sebelum masuk dalam implementasi/pelaksanaan anggaran terlebih dahulu dilakukan perumusan anggaran oleh tim pengurus yaitu menghimpun seluruh pengusulan perencanaan kegiatan dari setiap Fakultas, Lembaga dan Unit dengan mendiskusikan pengusulan tersebut dan melakukan persetujuan bersama dengan memperhatikan Rencana Strategi Institusi. Melakukan sosialisasi pagu anggaran kepada Fakultas, Lembaga, dan Unit untuk

memberikan pemahaman dan persepsi perlu dilakukan dalam menjalankan pelaksanaan anggaran. Setelah itu barulah ke tahap pelaksanaan anggaran kegiatan yang dilakukan oleh Fakultas, lembaga dan Unit.

Terkait proses pelaksanaan kegiatan yang peneliti lakukan pada wawancara ketiga yaitu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) yang diwakilkan oleh Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan Ermawati, mengatakan :

“Bahwa anggaran yang terkait pendidikan seperti proses belajar mengajar, Webinar, tidak dilaksanakan secara offline karena pandemi Covid-19 dilakukan dengan cara online atau daring. Dan untuk anggarannya dilakukan revisi dengan melakukan kegiatan-kegiatan lain seperti webinar online untuk mengganti kegiatan-kegiatan offline yang tidak terlaksana.” (Ermawati).

Pelaksanaan kegiatan anggaran pendidikan pada masa pandemi Covid-19 mengubah strategi kegiatan pendidikan sebelum pandemi Covid-19 bersifat tatap muka secara langsung menjadi berbasis online atau hybrid dimana sebagian dilakukan secara online dan sebagian lagi dilakukan secara offline.

4.3 Evaluasi Manajemen Penyerapan Anggaran Pendidikan Di UIN Datokarama Palu Masa Pandemi Covid-19 Tahun 2020/2021

Evaluasi penyerapan anggaran pendidikan di UIN Datokarama Palu merupakan salah satu kegiatan penting yang harus dilaksanakan karena dengan evaluasi penyerapan anggaran dapat diketahui seberapa efektif dan efisiensi anggaran yang dilaksanakan serta dapat diketahui dampak positif dan negatifnya baik untuk penilaian formatif dan sumatif. Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan pada akhir tahun.

Monitoring dan Evaluasi penyerapan anggaran di UIN Datokarama Palu dilakukan oleh Rektor sebagai pemegang keputusan. Dan Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan bersama Satuan Pengawas Internal membantu Rektor dalam melakukan pengawasan (yang meliputi kegiatan pemeriksaan, pengendalian, penilaian, penyajian, evaluasi, dan perbaikan) terhadap kebijakan dan program kerja UIN Datokarama Palu. Kegiatan evaluasi penyerapan anggaran dilaksanakan pada setiap akhir tahun. Seperti hasil wawancara dengan Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan, mengatakan:

“Evaluasi penyerapan anggaran dilaksanakan diakhir tahun dengan mengadakan rapat monitoring dan evaluasi penyerapan anggaran bersama dengan seluruh pimpinan dan staff yang terlibat dalam keuangan. Rapat evaluasi ini membahas tentang kekurangan dan kelemahan penyerapan anggaran yang digunakan, apa saja yang dikembangkan dan diperbaiki, hasil realisasi penyerapan anggaran selama satu tahun.” (H. Kamarudin).

4.4 Strategi Penyerapan Anggaran Pendidikan Masa Pandemi Covid-19 di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu Tahun 2020/2021

Manajemen strategi adalah serangkaian keputusan dan tindakan mendasar yang dibuat oleh manajer puncak dan diimplementasikan oleh seluruh jajaran sebuah organisasi dalam rangka mencapai tujuannya. Strategi penyerapan anggaran adalah langkah-langkah dalam tahapan anggaran yang dimulai dari perencanaan anggaran, penetapan anggaran dan pengesahan anggaran untuk mencapai tujuan dan sasaran.

Strategi langkah-langkah penyerapan anggaran Pandemi Covid-19 pejabat di lingkungan UIN Datokarama Palu baik di Fakultas, Lembaga dan Unit melakukan strategi dalam hal ini peneliti mengambil sampel dari 1 (satu) Fakultas, Lembaga dan Unit sebagai perwakilan penelitain dalam menjawab permasalahan terkait strategi penyerapan anggaran di UIN Datokarama Palu. Dari fakultas yaitu FEBI. Adapun wawancara oleh Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan Ermawati, mengatakan bahwa :

“Strategi penyerapan anggaran yang kami lakukan di FEBI yaitu dengan memetakan anggaran prioritas dan anggaran rutin yang dapat dibelanjakan dalam periode masa Covid-19 tersebut contohnya anggran ATK dapat dibelanjakan sekaligus dalam 1 (satu) tahun tetapi sebelumnya ditata terlebih dahulu kebutuhannya selama 1 (satu) tahu. Selain belanja ATK tersebut dilihat belanja yang bisa disegerakan pencairannya yaitu pembayaran honor narasumber, panitia dan peserta kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Fakultas”.

Hasil wawancara dengan Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Data Arif Rachmat, mengatakan bahwa :

“Strategi penyerapan anggaran yang kami dilakukan di PTID selama pandemi Covid-19 yaitu dengan mempercepat kegiatan pendidikan yang dilakukan di PTID seperti pelatihan-pelatihan dalam peningkatan kompetensi mahasiswa agar

penyerapan atau pencairan anggarannya cepat terserap. Namun semua kegiatan yang dilakukan di masa pandemi dilakukan secara online. Sehingga dana yang disiapkan hanya untuk membayar honor baik narasumber dan panitia. Untuk konsumsi tidak diadakan mengingat pelaksanaan bukan dengan tatap muka atau offline. Strategi penyerapan anggaran yang dilakukan yaitu pejabat yang memiliki kewenangan di Fakultas, lembaga dan unit melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan untuk mempercepat pencairan anggaran dengan membuat pemetaan anggaran rutin dan anggaran prioritas, mana anggaran yang segera dcaikan agar terserap habis dan mana anggaran yang perlu direvisi. Dengan adanya aturan setiap Kementerian untuk mengalokasikan anggarannya dalam penanggulangan Covid-19 maka dipilihlah anggaran yang akan direalokasi yaitu anggaran”.

Sosialisasi yang melibatkan peserta yang banyak dan juga anggaran perjalanan dinas karena adanya pembatasan pergerakan manusia dalam mencegah meluasnya pandemi Covid-19 (Nurdin, Pettalongi, Askar, & Hamka, 2021). Anggaran yang diambil oleh Kementerian Agama direalokasikan melalui Dirjen Anggaran Kemenkeu. Pimpinan juga melakukan strategi dalam membuat aturan fleksibilitas hari dan jam kerja bagi para pegawai yang terlibat langsung dalam proses pencairannya sehingga PPK segera mencairkan anggaran rutin seperti anggaran kegiatan yang melibatkan rutinitas pendidikan. Adapun kendala dari IT memaksimalkan fasilitas yang ada. Dan juga setiap bulan dilakukan rapat evaluasi guna melihat sejauh mana kemajuan proses penyerapannya. Setelah strategi atau langkah-langkah tersebut dilakukan akhirnya mendapatkan hasil berupa meningkatnya penyerapan anggaran pendidikan di lingkungan UIN Datokarama Palu.

Berdasarkan hasil wawancara pejabat pembuat kpmitmen (PPK) dapat disimpulkan bahwa diawal masa pandemi Covid-19 belum ada strategi khusus terhadap penyerapan anggaran pendidikan, sehingga ketika pandemi Covid-19 terjadi strategi yang dilakukan oleh bagian perencanaan yaitu menyesuaikan kondisi yang terjadi, dalam artian bahwa bagian perencanaan merevisi atau mengubah pagu anggaran yang ada. Kebijakan Kemenkeu yang membatasi jumlah pencairan maka PPK harus mengambil langkah mengatur waktu dalam pencairan sehingga dapat melakukan upload dokumen.

PPK dan pegawai yang terlibat harus pandai dalam merencanakan pencairan. Menyiapkan strategi-strategi yang diperlukan sehingga upload dokumen dapat berhasil. Salah satunya yaitu PPK memperhatikan batas waktu upload dokumen. Maka melakukan proses pelaksanaan administrasi pencairan menjadi SPM dilakukan jauh-jauh hari sebelum batas waktu yang ditentukan. Disini peran Rektor UIN Datokarama Palu untuk mengkoordinasikan antar pegawai yang terlibat langsung sehingga dapat memenuhi kuota SPM.

5. Kesimpulan

Perencanaan penyerapan anggaran di UIN Datokarama Palu pada masa Covid-19 sama hal perencanaan penyerapan anggaran pada masa sebelum Covid-19 yang juga dilakukan setiap tahun. Pimpinan, Fakultas, Lembaga dan Unit serta bagian perencanaan keuangan melaksanakan rapat awal internal untuk mengusulkan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan untuk perencanaan tahun depan, menyamakan persepsi di Fakultas, Lembaga, dan Unit dalam perencanaan kegiatan, membuat TOR (Team Of Reference) dan RAB (Rincian Anggaran Biaya) dengan mengajukan pengusulan ke bagian perencanaan. Melakukan perumusan anggaran oleh tim perumus dengan menghimpun seluruh pengusulan perencanaan kegiatan dari setiap Fakultas, Lembaga dan Unit, mendiskusikan pengusulan tersebut dan melakukan persetujuan bersama dengan memperhatikan Rencana Strategis Institusi. serta melakukan sosialisasi pagu anggaran kepada Fakultas, Lembaga, dan Unit untuk memberikan pemahaman dan persepsi perlu dilakukan dalam menjalankan pelaksanaan anggaran. Hanya saja ada perbedaan dalam perencanaan anggaran di masa pandemi Covid-19 adanya revisi penghematan atau *refocusing* anggaran yang ditarik ke pusat pemerintah untuk mengatasi penanganan pandemi Covid-19.

Implementasi penyerapan anggaran dalam proses pelaksanaan kegiatan pendidikan di UIN Datokarama Palu pada masa pandemi Covid-19 yaitu pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan kondisi yang terjadi. Ketika sebelum pandemi Covid-19, pelaksanaan kegiatan untuk proses tercapainya penyerapan anggaran kegiatan pendidikan seperti proses belajar mengajar, webinar KKP terkait pembekalan, kegiatan kemahasiswaan dan KKN yang tadinya dilakukan secara tatap muka atau offline menjadi dilakukan secara daring atau online. Namun untuk proses pelaksanaan pencairan dana tetap dilakukan dengan cara

yang sama sebelum masa pandemi Covid-19 dengan pengelola kegiatan atau pengelola keuangan di Fakultas mengajukan nota atau kuitansi pengeluaran kegiatan ke Bendahara institut untuk dicairkan, dengan proses pencairannya dilakukan oleh Bendahara dengan melakukan GU atau LS. Dan dibuatkan SPM oleh petugas pembuat SPM, di tetapkan dan ditanda tangan oleh PPK dan KPA. Setelah itu petugas SPM mengirimkan SPM beserta dokumen pendukung dan ADK SPM secara online melalui email ke KPPN. Kemudian di KPPN diproses sesuai aturan atau mekanisme pencairan dana dengan melakukan pengujian, validasi dan persetujuan atas SPM selanjutnya, seksi Bank menerbitkan SP2D yang akan dicairkan pada Bank Operasional yang masuk ke rekening Bendahara UIN datokarama Palu.

Evaluasi penyerapan anggaran di UIN Datokarama Palu dilaksanakan akhir tahun dengan mengadakan rapat monitoring dan evaluasi penyerapan anggaran bersama dengan sejumlah pimpinan dan staff yang terlibat dalam keuangan. Evaluasi penyerapan anggaran pada masa pandemi Covid-19 tahun 2020 dan 2021 terserap dengan baik dengan realisasi penyerapan anggaran tetap tinggi diatas 90%, baik sebelum pandemi Covid-19 bahkan pada saat pandemi Covid-19 hal ini, dikarenakan dari segi anggarannya tetap terpakai habis sehingga realisasi penyerapan anggaran cukup tinggi walaupun di tahun 2020 dan tahun 2021 adanya *refocusing* anggaran dan untuk anggaran kegiatan yang tidak terserap di revisi untuk digunakan dalam kegiatan Webinar dan digunakan untuk penanganan pandemi Covid-19 sehingga anggaran tersebut tetap terserap dan terealisasi dengan baik.

Strategi penyerapan anggaran di UIN Datokarama Palu masa pandemi Covid-19 yaitu melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan untuk mempercepat pencairan anggaran dengan membuat pemetaan anggaran rutin dan anggaran prioritas, mana anggaran yang segera dicairkan agar terserap habis dan mana anggaran yang perlu direvisi. Adapun strategi percepatan anggaran ditengah pandemi Covid-19 yaitu mengidentifikasi kegiatan yang terlaksana, merealokasi dan mengoptimalisasi penggunaan anggaran dengan mendahulukan dana yang ada dialokasi BOPTN/RM, melakukan revisi, merevolving GU dalam satu bulan lebih dari satu kali, dan mengajukan TUP

Referensi

- Adisasmita, Raharjo. *Pembiayaan Pembangunan Daerah*. Jakarta: Graha Ilmu, 2019.
- Akhmadi, Muhammad Heru dan Ardi Octaviola Rachmalia. "Dampak Pandemi COVID-19 Terhadap Pengelolaan kas Bendahara Pemerintahan Daerah." *Jurnal Ilmu Administrasi Publik* 2021.
- Amin, M. *Pengaruh Profesionalisme Aparatur Terhadap Kualitas Pelayanan Publik Bidang Administrasi Pemerintahan*. Jakarta: Gramedia, 2020.
- Ariani, M., & Nurdin, N. (2022). *Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Manajemen Penyerapan Anggaran*. Paper presented at the Prosiding Kajian Islam dan Integrasi Ilmu di Era Society (KIIIES) 5.0, Palu.
- Arifudin, Opan, et al., eds. "Manajemen Pembiayaan Pendidikan." *Jurnal Manajemen dan Kebijakan Publik*. 6, (2021) : 31. <https://repository.penerbitwidina.com/publications/346208/>. Diakses 22 Januari 2022
- Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta, 2010.
- Assauri, Sofjan. *Strategic Management :Sustainable Competitif Advantages*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2016
- Basri, Yesi Mutia, and Gusnardi. "Pengelolaan Keuangan Pemerintah Di Masa Pandemi Covid 19 (Kasus Pada Pemerintah Provinsi Riau)." *Jati: Jurnal Akuntansi Terapan Indonesia* 4, 2021.
- Belanja Satuan Kerja Kementerian / Lembaga Di Wilayah Pembayaran Kppn Makassar I Tahun Anggaran 2018, *Jurnal*, 2020.
- Bungin, Burhan. *Analisis data Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Perkasa, 2005.
- Dafid, Fred R. *Manajemen Strategi*. Jakarta: Salemba Empat, 2011.
- Daft, Richard L. *Management*. Jakarta : Erlangga, 2013.
- Dewi, Maharani. " Agama Dan Pendidikan Islam." *Jurnal Intiqad* 10. no. 1 2018.
- Evi, Grediani. "Mengungkap Fenomena Anggaran Perubahan Dan Partisipasi Masyarakat Akibat pandemi Covid-19." *Imanensi : Jurnal Ekonomi, Manajemen, dan Akuntansi Islam* 5. no.2 2020.
- Fattah, Nanang. *Ekonomi Dan Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: Rosdakarya, 2016.
- Gunawan. *Kurikulum Dan Pembelajaran*. Jakarta : Bumi Aksara, 2014.
- Gulick, Luther dan I. Uwrick. *Papers On The Selence Of Administration*. New York: The Rumford Press.1973.
- H, Surijadi dan Musa. "Dampak Beban Kerja dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai PUBLIC POLICY." *Jurnal Aplikasi Kebijakan Publik Bisnis*. 1 no.2. 2020.
- Hadi, Sutrisno. *Metode Research*. Yogyakarta: Andi Offet, 1992.
- Hani, Handoko T. *Manajemen*. Yogyakarta : BPFE Yogyakarta. 2015.
- Harold, Knoontz dan Cyril O'Donnel. *Management*. Edition VII Tokyo: Me Graw-Hill Kog.akusha, Ltd. 1980.
- Hasibuan, Malayu S.P. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi Jakarta: Bumi Aksara. 2014.
- _____. *Manajemen : Dasar, Pengertian Dan Madrasah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2013.

- Hasibuan, Zainal A. *Metodologi Penelitian Pada Bidang Ilmu Komputer Dan Teknologi*. Depok : Universitas Indonesia, 2017.
- Juliani, Dian, dan Mahfud Sholihin. "Pengaruh Faktor-Faktor Kontekstual Terhadap Persepsian Penyerapan Anggaran Terkait Pengadaan Barang/Jasa." *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 11, no. 2 2014.
- Juliani, Dian. "Faktor Kontekstual Terhadap Persepsian Penyerapan Anggaran." *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 11, no.2 2019.
- Kementerian Agama R.I. *Alquran dan Terjemahan*. Surakarta: Pustaka Al Hanan, 2009.
- Kusnasi. *Pengantar Manajemen Strategi*. Malang: Universitas Brawijaya, 2013.
- Kusumawati, Nugrahini, Rukayah dan Raden Irna Afriani. "Analisis laporan Anggaran Dengan Menggunakan Rasio Efektivitas dan rasio Efisiensi Pada kantor Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Kabupaten Serang." *Jurnal Akuntansi* 4. no.2 2017. <https://e-jurnal.lppmunsera.org/index.php/Akuntansi/articke/view/246>. Diakses 19 Januari 2022.
- Lailatus, Sa'adah. "Manajemen Keuangan." *Jurnal Pembangunan Ekonomi dan Keuangan Daerah* 22. no.2 2021.
- Makmur, M., Nurdin, N., & Pettalongi, A. (2022). *Islamic Education Values In Sintuwu Maroso Culture*. Paper presented at the Proceeding of International Conference on Islamic and Interdisciplinary Studies, Palu.
- Manullang, M. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta : Ghalia Indonesia, 1981.
- Menteri Keuangan. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Petunjuk Penyusunan dan Pengesahan Daftar Isi Penyusunan Anggaran*. Jakarta : Kantor Kementerian Keuangan Republik Indosnesia, 2012.
- Menteri Keuangan. *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran*. Kementerian Negara/Lembaga, Jakarta : Kantor Kementerian Keuangan Republik Indosnesia, 2013.
- Moleong, Lexy J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- _____. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Graha Bumi, 2020.
- Mulyasa, E. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosda Karya, 2017.
- Musawwir. "Manajemen Kurikulum Pendidikan Agama Islam Di SDIT Rabbani Kecamatan Tanete Riattang Kabupaten Bone." *Studia Islamika Universitas Islam Negeri Alauddin*, 2017.
- MT, Choliq Abdul. *Pengantar Manajemen*. Semarang : Raff Sarana Perkasa, 2011.
- Nasution, S. *Metodologi Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung : Tarsito, 2003.
- Nurdin, Ismael dan Sri Hartati. *Metodologi Penelitian Sosial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2019.
- Nurdin, N., Nurliana, N., & Mashuri, S. (2022). Online Islamic Religious Education Learning During Covid-19 Pandemic *International Journal of Contemporary Islamic Education*, 4(1), 38-52.
- Nurdin, N., Pettalongi, S. S., Askar, A., & Hamka, H. (2021). E-learning Adoption and Use Hype Cycle during Covid-19 Outbreak (A Longitudinal Survey). *IJIE (Indonesian Journal of Informatics Education)*, 5(2), 68-78.
- Putra, Donny Maha. "Badan Layanan Umum Di Indonesia." *Direktorat Jenderal Perbendaharaan Abstract*, 2020.
- Putri, Ririn Noviyanti. "Indonesia Dalam Menghadapi Pandemi Covid-19." *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi* 20. no. 2 2020.
- Rachmat. *Manajemen Statagic*. Bandung: CV. Pstaka Setia, 2014.
- Rusli, R., Hasyim, M. S., & Nurdin, N. (2021). A New Islamic Knowledge Production And Fatwa Rulings: How Indonesia's Young Muslim Scholars Interact With Online Sources. *Journal of Indonesian Islam*, 14(2), 499-518.
- Rusli, R., & Nurdin, N. (2022). Understanding Indonesia millennia Ulama online knowledge acquisition and use in daily fatwa making habits. *Education and Information Technologies*, 27(3), 4117-4140. doi:10.1007/s10639-021-10779-7
- Setiati, Siti, and Muhammad Khifzhon Azwar. *Covid-19 and Indonesia*. Jakarta: Andi Publisher, 2020.
- Shidiq, Umar dan Miftachul Choiri. "Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan." *Journal Of Chemical / Information and Modeling*. 53. 2019.
- Siagian, Sondang P. *Manajemen Strategi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2012.
- Suhartono, Irawan. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kauntitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2013.
- Suparman, Nanang. "Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Pengelolaan Keuangan Negara." *Indonesian Treasury Review: Jurnal Perbendaharaan, Keuangan Negara Dan Kebijakan Publik*. 6. 2021.
- Suyitno, Andik. "Dampak Pandemi Terhadap Penyerapan Anggaran Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Mojokerto." *Jurnal Public Policy* 6, no. 2 2020.

- Manajemen Strategi Penyerapan Anggaran Pendidikan di Universitas Islam Negeri Datokarama Palu Masa Covid-19 Tahun 2020/2021*
Syafaruddin, *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press, 2008.
- Syarafuddin dan Amiruddin. *Manajemen Kurikulum*. Medan: Perdana publishing, 2017.
- Tanzeh, Akhmad. *Pengantar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Teras, 2009.
- Terry, George R. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Ahli Bahasa oleh J. Smith. D.F.M. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Umar, Husen. *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2001.
- Wehrich, Heinz dan Harold Koontz. *Management: A Global Perspective*. Philippines: McGraw Hill, 2005.
- Widyaningrum, Wahyu. et al. eds. "Factors Affecting Rebudgeting in Local Government From Organizational Fetuare to Political Variables." *International Journal of Economics and Management* 13. no. 1. 2019.
- William H, Newman. "Administrative Action The Tenique of Organization and Management Secon Edition." *Prentice hall Inc.* 1963
- Zaid, Z., Pettalongi, S. S., & Nurdin, N. (2022). Implementation of School-Based Management in Improving the Quality of State Islamic Junior High School. *International Journal of Social Science and Human Research*, 5(8), 3448-3455.
- Yin, Robert K. *Case Study Design and Methods*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2002.